

 	<b>İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi	<b>Doküman No:</b> GİDB.İSG.T01
		<b>Revizyon No:</b> 00
	<b>OFİS ÇALIŞMALARINDA</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</b> <b>TALİMATI</b>	<b>Revizyon Tarihi:</b> 00
		<b>Yayın Tarihi:</b> 06.03.2017
		<b>Sayfa No:</b> 1/4

**1. AMAÇ:** Bu talimatın uygulanmasındaki amaç; ofis çalışanlarının olası tehlike ve risklere karşı almaları gereken önlemleri belirleyerek sağlık ve güvenliğini tehlikeye atmayacak biçimde çalışmalarını sağlamaktır.

**2. KAPSAM:** Bu talimat tüm ofis çalışanlarını kapsar.

### **3. UYGULAMA:**

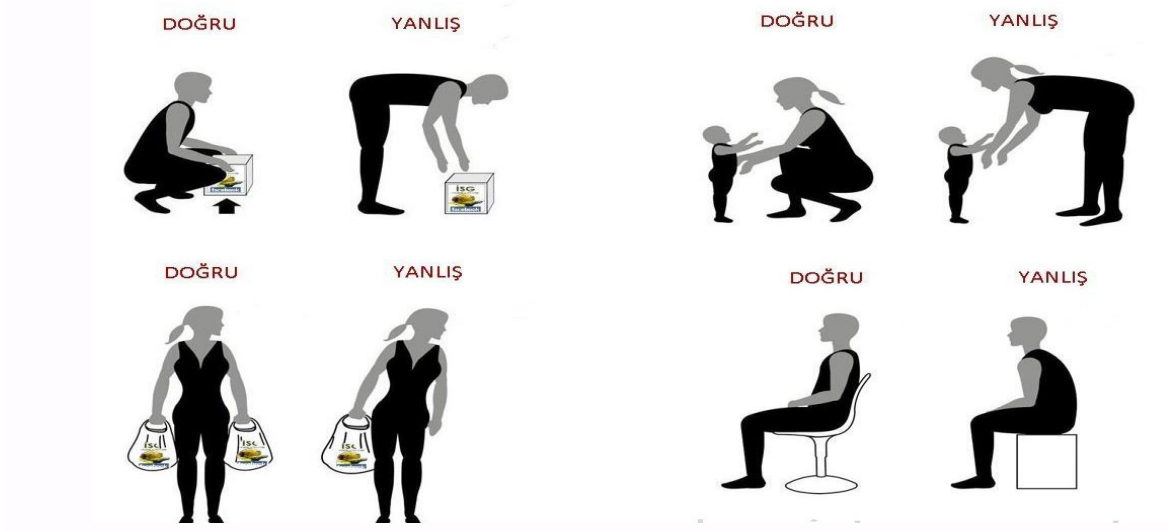
1. Ofisleri ve çalışma alanlarını temiz ve düzenli tutunuz.
2. Ofislerde acil durumlar dışında koşmayınız.
3. Elektrikli cihazların yakınında çay, kahve gibi dökülme ihtimali olan içecekler bulundurmuyunuz.
4. Takılma, düşme ve çarpma ihtimaline karşı dolap kapaklarını ve masa çekmecelerini açık bırakmayınız.
5. Yürürken aynı zamanda asla evrak okumayınız.
6. Yüksek yerlerdeki raflardan dosya vb. alırken portatif merdiven kullanınız.
7. Sandalye, koltuk, masa ve çekmeceleri yüksekte bir noktaya ulaşmak için merdiven gibi kullanmayınız.
8. Dolapların, kitaplıkların sabit olduğundan emin olun. Dolapların üzerine dosya vb. yığmayın, dolapların içine düzenli biçimde koyunuz.
9. Koltuk ve sandalyeleri kontrol ediniz, arızalı ve problemli olanları kullanmayarak ilgili birime bilgi veriniz.
10. Ofislerin temizliğinde oluşan ıslak zeminlerin kurulanmasını sağlayınız.
11. Ofis zeminlerinde kaymaya, takılmaya neden olabilecek yüzeyleri onartınız.
12. Evraklardaki zımba tellerini zımba teli sökücü ile çıkartınız.

<b>SORUMLU</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>PERSONEL</b>	<b>İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI</b>	<b>İŞVEREN VEKİLİ</b>

 	<b>İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi	<b>Doküman No:</b> GİDB.İSG.T01
		<b>Revizyon No:</b> 00
	<b>OFİS ÇALIŞMALARINDA</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</b> <b>TALİMATI</b>	<b>Revizyon Tarihi:</b> 00
		<b>Yayın Tarihi:</b> 06.03.2017
		<b>Sayfa No:</b> 2/4

13. Ofislerde bulunan makas, maket bıçağı, sivri uçlu kalemler vb. malzemeleri dikkatli kullanınız.
14. Klavyenin rahat bir çalışma pozisyonu sağlayacak uzaklıkta (Kollar dirsekten 90° açıyla) olmasına özen gösteriniz.
15. Mevcut ışık kaynaklarının ekranda parlaklığa ve yansımalara neden olmasını engelleyiniz.
16. Yerden bir malzeme kaldırırken ergonomi kurallarına uyunuz.
17. Çalışma alanlarında yüksek sesle konuşmayınız.
18. Odanızdaki tüm elektrikli aletlerin kablolarının, fiş ve prizlerinin uygun ve emniyetli olmasını sağlayınız. Ayrıca sarkan ve ekli elektrik kablolarının açıkta durmasını engelleyiniz.
19. Yürüme yollarında ve çalışma alanınızın zemininde takılıp düşebilecek malzemeler bulundurmuyunuz.
20. Yangın söndürme cihazlarını ve acil çıkış yerlerini mutlaka öğreniniz.
21. Çalışma ortamınızın acil çıkışı engellemeyecek şekilde düzenlenmesini sağlayınız.
22. Acil çıkış kapılarını giriş-çıkış yapmak ve sigara içmek için kesinlikle kullanmayınız.
23. Acil çıkış merdivenlerinde ya da kaçış yolunda, acil durumda kaçışı engelleyecek malzemeler bulundurmuyunuz.
24. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılırken kullanılan uyarı levhalarını dikkate alınız, yerler ıslakken ya da temizlik yapılırken o kısımdaki lavabo ve tuvaletleri kullanmayınız.
25. Mesai sonunda odanızdan ayrılırken ışıkları söndürüp, elektrikli aletlerin (Klima, prize takılı şarj cihazı vb.) kapalı konumda olduğunu kontrol ediniz.
26. Çalışma ortamınızda kendiniz ya da çevrenizdekiler için gördüğünüz tehlikeleri İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi'ne bildiriniz.

<b>SORUMLU</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>PERSONEL</b>	<b>İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI</b>	<b>İŞVEREN VEKİLİ</b>



- Yükün ağırlık merkezi işçiye yakın olacak şekilde planlanmalıdır.
- Vücudun eğilmesini engellemek için depolama yapılan yer bel hizasında veya daha yukarda olmalıdır.
- Yükü bel yüksekliğine kadar mekanik kaldıraçlarla taşıyın.
- Yükü taşımak için birden fazla kişi gerekebilir.

SORUMLU	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
PERSONEL	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	İŞVEREN VEKİLİ



- Kaldıracağımız nesneyi dizlerimizin üzerine çökerek altından tutup vücudumuza yakın bir şekilde tutmalıyız.
- Nesneyi kaldırırken ağırlığı bacaklarımıza vererek ayağa kalkma doğrulma işlemini yapmalıyız.
- Kaldırdığımız nesne görüş alanımızı kapatmamalıdır.

SORUMLU	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
PERSONEL	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	İŞVEREN VEKİLİ