



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.18
14.12.2017

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Mezuniyet (Diploma) Töreni Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-04.18

Sürecin Amacı

- Eğitim-Öğretim yılı sonunda mezun olan ya da mezun durumunda (beş derse kadar) olan fakülte öğrencilerinin İTÜ Mezuniyet Töreni ile Dereceye giren Bölüm öğrencilerinin Fakülte Töreni işlemlerinin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">ÖİDB'dan alınan dereceye giren mezun listeleri.ÖİDB'dan alınan tüm mezun listeleri.Mezuniyet Törenine katılmak isteyen mezun durumundaki (beş derse kadar) öğrencilerin dilekçeleri.	<ul style="list-style-type: none">Mezuniyet Törenlerinin gerçekleştirilmesi.Diplomaların Teslimi		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

-

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">ÖİDB'dan alınan dereceye giren mezun listeleri.ÖİDB'dan alınan tüm mezun listeleri.Mezuniyet Törenine katılmak isteyen mezun durumundaki (beş derse kadar) öğrencilerin dilekçeleri.Cübbe Alım FormuKütüphane Borcu Yoktur Belgesi	<ul style="list-style-type: none">Kimlik Belgesi Teslim BelgesiÖğrenci Diplomaları

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.18
14.12.2017

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">• ÖİDB'dan alınan dereceye giren mezun listeleri.• ÖİDB'dan alınan tüm mezun listeleri.• Mezuniyet Törenine katılmak isteyen mezun durumunda ki (beş derse kadar) öğrencilerin dilekçeleri.• Cübbe Alım Formu• Kütüphane Borcu Yoktur Belgesi• Kimlik Belgesi Teslim Belgesi• Öğrenci Diplomalari	<pre>graph TD; A([ÖİDB'dan alınan mezun listeleri kontrol edilir.]) --> B{Uygun mu?}; B -- H --> C[Mezun listeleri gerekli düzeltmeler ile birlikte ÖİDB'na mail ile bildirilir.]; C --> D[ÖİDB'ndan mail ile yeni liste alınır.]; D --> E[Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.]; B -- E --> E; E --> F[Öğrenci İşleri Bürosu Görevlisi tarafından FYK kararı hazırlanarak üst yazı ile ÖİDB'na bildirilir.]; F --> G((1))</pre>	<p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>FYK</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p>

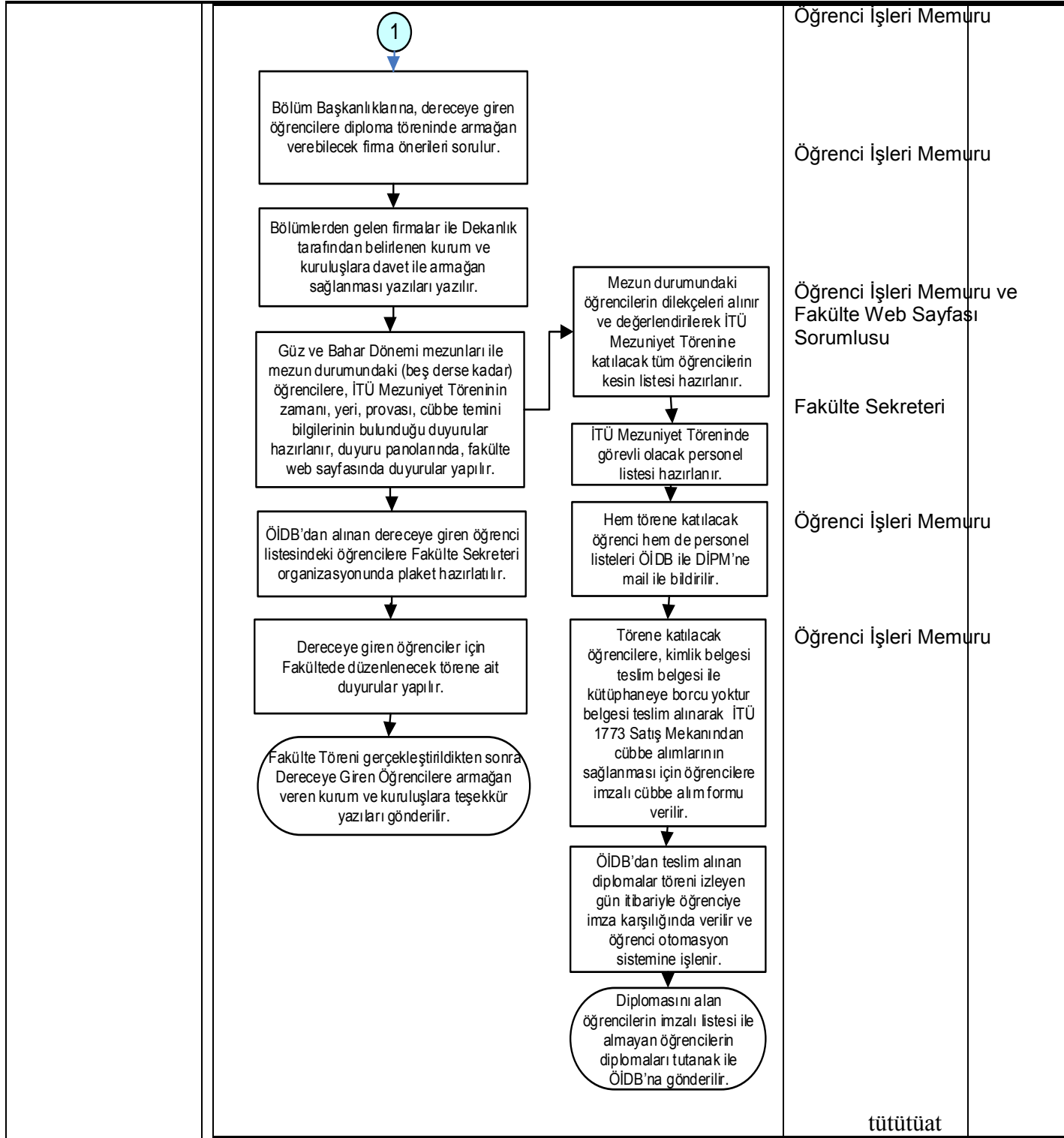
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.18
14.12.2017

Sayfa No
3/3



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			